


Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.

35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51/109

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publiczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych (nr 1/PO/11/2018)

Rzeszów, 9 listopada 2018 roku

I	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. ul. Szopena 51 lok. 109, 35-959 Rzeszów NIP: 813-376-51-54; KRS: 0000710883
II	OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony – wartość zamówienia przekracza równowartość 30.000 euro, a ponad 50% wartości udzielanego zamówienia jest finansowane ze środków publicznych.
III	ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA JEST SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA Zamawiający opublikował specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie pod adresem: www.pcinn.org/zamowienia
IV	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU, WIELKOSCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż siedziby zamawiającego mebli biurowych określonych w załączniku nr 3 do SIWZ. <hr/> Kod CPV: 39130000-2 Opis: Meble biurowe <hr/> Kod CPV: 39121000-6 Opis: Biurka i stoły <hr/> Kod CPV: 39110000-7 Opis: Różne siedziska i krzesła
V	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH Zamawiający <u>dopuszcza</u> możliwość składania ofert częściowych (przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części). Części zamówienia określone zostały w załączniku nr 3 do SIWZ cyframi rzymskimi. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
VI	INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> możliwości składania ofert wariantowych
VII	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA Zamówienie należy wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy. Na montaż i ustawienie mebli Zamawiający przewiduje okres 3 pełnych dni (72 godziny od godziny 7 rano do godziny 7 rano).

Przetarg nieograniczony nr 1/PO/11/2018

2.	Wykonawca z jednodniowym wyprzedzeniem winien mailowo zawiadomić Zamawiającego o gotowości do realizacji zamówienia. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu gotowości do realizacji zamówienia pomieszczenia, w których ma nastąpić montaż i ustawienie mebli.
3.	W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń w dniu gotowości do realizacji zamówienia nie będzie możliwe, Zamawiający wskaże inny termin, wydłużając jednocześnie termin realizacji zamówienia o taki okres, o jaki nastąpiło przesunięcie udostępnienia pomieszczeń, względem daty gotowości do realizacji zamówienia zaproponowanej przez Wykonawcę.
4.	W odniesieniu do rozpoczęcia biegu terminu wykonania zamówienia, którym jest dzień następujący po dniu podpisania umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie podpisania umowy, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA
1.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2-4 poniżej.
2.	W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3.	W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej jedną dostawę mebli o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto.
5.	Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów. W celu udowodnienia powyższego faktu, Wykonawca musi przedstawić zobowiązanie takiego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów do realizacji zamówienia.
6.	Zamawiający może w dowolnej chwili w trakcie postępowania zwrócić się do poszczególnych wykonawców o przedłożenie dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
1.	W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, Wykonawca musi złożyć aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenia, których wzory stanowią załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.
2.	Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich musi zamieścić informacje dotyczące tych podmiotów w oświadczeniach, których wzory stanowią załączniki nr 4 i 5 do SIWZ, oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3.	Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym musi dołączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4.	Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz wykonanych dostaw o którym mowa w dziale VIII pkt. 4 na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Przetarg nieograniczony nr 1/PO/11/2018

5.	Wykonawca musi dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku powszechnej i nieodpłatnej dostępności takiego dokumentu w formie elektronicznej, dopuszczalne jest podanie Zamawiającemu adresu internetowego odpowiedniej bazy danych, z której Zamawiający samodzielnie pobiera wskazany dokument.
X	INFORMACJA NA TEMAT WADIUM
1.	Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2.	Zamawiający nie ma obowiązku żądania wniesienia wadium wynikającego z art. 45 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
XI	KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE
1	Zamawiający do oceny ofert stosował będzie następujące kryteria oceny ofert:
1.1.	Cena oferty brutto - 60%
1.2.	Termin dostawy - 20%
1.3.	Gwarancja - 20%
XII	TERMIN SKŁADANIA OFERT, ADRES WYSYŁKI OFERT, JĘZYK SPORZĄDZENIA OFERT
1.	Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada 2018 r. o godzinie 9:00.
2.	Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3.	Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz ponumerować strony oferty. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o., ul. Szopena 51 lok. 109, 35-959 Rzeszów z dopiskiem "Oferta na zamówienie nr 1/PO/11/2018. Oferta na część/części".
XIII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
	Termin związania ofertą wynosi 5 dni od dnia następującego po dniu w którym upływa termin składania ofert.
XIV	INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ
	Zamawiający <u>nie zamierza</u> zawierać umowy ramowej z wykonawcą lub wykonawcami
XV	INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW
	Zamawiający <u>nie zamierza</u> ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
XVI	INFORMACJA O ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ
	Zamawiający <u>nie przewiduje</u> wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
XVII	INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
	Zamawiający <u>nie przewiduje</u> zamówień dodatkowych.
XVIII	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
	Z zamawiającym można kontaktować się telefonicznie lub poprzez korespondencję elektroniczną (e-mail). Osobą do kontaktu za strony Zamawiającego jest Pan Łukasz Sekunda. Telefon: 507 836 588 lub 501 698 853, adres e-mail: l.sekunda@pcinn.org.
XIX	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
1.	Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję realizacji zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2.	Do oferty należy załączyć wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3.	Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną mebli określającą parametry wymagane przez Zamawiającego oraz zdjęcia, karty katalogowe lub materiały tożsame pozwalającą zweryfikować, iż oferowane produkty są zgodne z opisem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.

Przetarg nieograniczony nr 1/PO/11/2018

4.	Do oferty należy załączyć wypełnione oświadczenia, których wzory stanowią załączniki nr 4 i 5 do SIWZ.
5.	Do oferty należy załączyć wypełniony wykaz dostaw, którego wzór stanowi załącznik 7 do SIWZ.
6.	Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, tj. wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
7.	Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
8.	Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty. Kopertę należy oznaczyć w sposób określony w dziale XII pkt 3 SIWZ.
9.	Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10.	Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
11.	Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12.	Oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności oferująca przedmiot zamówienia niezgodny ze specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 3 zostanie odrzucona.
13.	Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie określonym w dziale XVIII SIWZ.
XX OTWARCIE OFERT	
1.	Otwarcie ofert odbędzie się 20 listopada o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego (pokój 109, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów).
2.	Otwarcie ofert jest jawne.
3.	Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4.	Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
XXI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	
1.	Wykonawca w Formularzu Ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, wskaże cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2.	Łączna cena brutto zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z Specyfikacją Techniczną Zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.

3.	Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4.	Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
XXII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, OKREŚLENIE WAG KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT
1.	Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował kryteria oceny ofert określone w dziale XI SIWZ. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100.
2.	<p>Kryterium cena oferty brutto (waga 60%) - Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto oferty, do wyliczenia ilości uzyskanych punktów stosując poniższy wzór:</p> $Pkt^{CENA} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$
3.	<p>Kryterium termin dostawy punktowany będzie w sposób następujący:</p> <p>Dostawa w terminie do 21 dni kalendarzowych - 0 pkt Dostawa w terminie do 10 dni kalendarzowych - 10 pkt Dostawa w terminie do 5 dni kalendarzowych - 20 pkt</p>
4.	<p>Kryterium okres gwarancji punktowane będzie w sposób następujący:</p> <p>Okres gwarancji 12 miesięcy - 0 pkt Okres gwarancji 18 miesięcy - 5 pkt Okres gwarancji 24 miesiące - 10 pkt Okres gwarancji 36 miesięcy - 15 pkt Okres gwarancji 48 miesiące - 20 pkt</p>
5.	Całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę stanowi sumę uzyskanych punktów w kryteriach określonych powyżej w punktach od 2 do 4.
XXIII	<p>INFORMACJE O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</p> <p>Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</p>
XXIV	<p>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU PODPISANIA UMOWY</p>
1.	Zamawiający, po skutecznym wyborze oferty najkorzystniejszej, poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu, terminie i sposobie podpisania umowy.
2.	Do umowy muszą być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy osoby (osób) reprezentującej(-ych) Wykonawcę.
3.	Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
XXV	<p>ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY</p>
1.	Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
XXVI	<p>INFORMACJE O SPOSOBIE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ</p> <p>Zamawiający dokona płatności za przedmiot zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury. Dostarczenie faktury może nastąpić dopiero po zakończeniu dostawy potwierdzonej protokołem odbioru wystawionym przez Zamawiającego.</p>
XXVII	<p>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</p>

	Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez
1.	Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI p.z.p., jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.
2.	Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
xxviii	SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA - SPECYFIKACJA TECHNICZNA
	Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż fabrycznie nowych mebli określonych w
1.	załączniku nr 3 do SIWZ w budynku Zamawiającego znajdującego się w Rzeszowie przy ul. Lenartowicza 4 w terminie określonym w dziale VII SIWZ.
xxix	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ
1.	załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2.	załącznik nr 2 - wzór umowy
3.	załącznik nr 3 - specyfikacja techniczna mebli
4.	załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
5.	załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
6.	załącznik nr 6 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
7.	załącznik nr 7 - wykaz dostaw

Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień


Łukasz Sekunda
Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.